

# Методические подходы по разработке профессионального стандарта

1

*МЕЛЬНИК С.В.*

ГУ НИИ социально-трудовых отношений  
Минсоцполитики Украины  
г. Луганск

# Профессиональный стандарт

2

*Профессиональный стандарт* – документ, который устанавливает определенные экспертами требования к знаниям, умениям, навыкам и личным качествам работника, позволяющие ему качественно выполнять конкретную трудовую функцию или группу подобных трудовых функций, работу по профессии в рамках соответствующей области профессиональной или трудовой деятельности.

В основу материала легли наработки специалистов Великой Британии, Хорватии, США и РФ

# Структура профессионального стандарта

3

## 1. Общие положения

1.1 Название вида (подвида, класса) экономической деятельности и их код (по Национальному классификатору Украины ДК 009:2005 «Классификация видов экономической деятельности»)

1.2 Название вида профессиональной деятельности (профессии, профессионального профиля, профессионального названия работы) и их код (по Национальному классификатору Украины ДК 003:2010 «Классификатор профессий»)

## 2 Общая информация о профессиях

2.1 Размер и профиль профессионального сегмента рынка труда, географическое расположение профильных предприятий

2.2 Взаимосвязь соответствующего сегмента рынка труда с его другими сегментами (региональными, профессиональными, отраслевыми и т.д.)

2.3 Тенденции развития соответствующего профессионального сегмента рынка труда

2.4 Наличие направлений карьерного роста по соответствующей профессии (виду профессиональной деятельности)

2.5 Организации, предоставляющие образовательные услуги, и перечень имеющихся квалификаций

2.6 Информация о стандартах, стандартные положения и другие нормативные материалы, обеспечивающие деятельность соответствующего вида экономической (профессиональной) деятельности

# Структура профессионального стандарта. Продолжение.

4

2.7 Условия занятости, в т.ч. оплата труда, надбавки, уровень социальной защиты, социальный пакет работников соответствующего профессионального направления

2.8 Условия труда: производственная среда, профессиональные риски для здоровья лиц, занятых по соответствующему профессиональному направлению, средства индивидуальной защиты, льготы и компенсации и т.д.

## **3 Карточка вида трудовой (профессиональной) деятельности**

3.1 Вид трудовой (профессиональной) деятельности

3.2 Квалификационные уровни за ЕРК и НРК

3.3 Наименование профессий (профессиональных названий работ, должностей)

3.4 Обобщенное описание выполняемой трудовой (профессиональной) деятельности

3.5 Личностные требования

3.6 Требования к профессиональному образованию и обучению работника

3.7 Необходимость сертификатов, подтверждающих квалификацию

3.8 Требования к практическому опыту работы

## **4 Перечень основных трудовых функций (единиц профессионального стандарта)**

# Структура профессионального стандарта. Продолжение.

5

## 5 Описание основных трудовых функций (единиц профессионального стандарта)

5.1 Перечень знаний, необходимых для выполнения основных трудовых функций

5.2 Перечень умений и навыков, необходимых для выполнения основных трудовых функций

5.3 Перечень средств и предметов труда, необходимых для выполнения основных трудовых функций

5.4 Уровень квалификации по ЕРК (НРК) для выполнения основных трудовых функций

5.5 Уровень квалификации по действующей категорийные-тарификационной иерархией

## 6 Технические характеристики

6.1 Разработчики профессионального стандарта

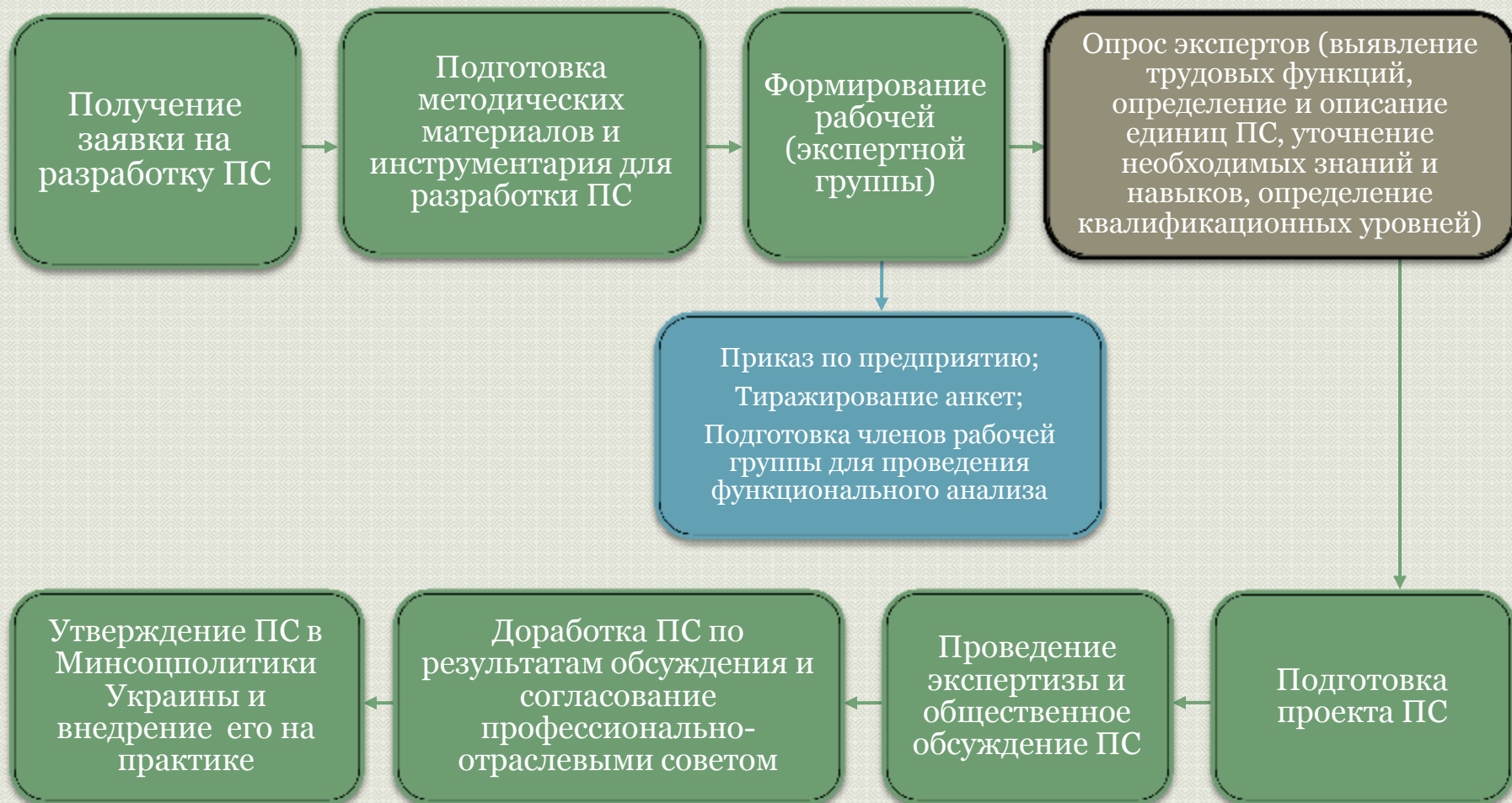
6.2 Номер стандарта, дата его утверждения и внедрения

6.3 Дата следующего пересмотра

6.4 Лист регистрации изменений профессионального стандарта

# Этапы разработки профессионального стандарта (ПС)

6



# Порядок наполнения профессионального стандарта

7

1

- Определение области профессиональной деятельности (ОПД) в рамках ВЭД.

2

- Выделение в ОПД вида трудовой деятельности. Создание рабочей (экспертной) группы.

3

- Составление перечня трудовых функций для вида трудовой деятельности рабочей группой. Отбор специалистов для интервьюирования.

4

- Оценивание трудовых функций путем интервьюирования.

5

- Отбор рабочей группой наиболее значимых трудовых функций (отсечение менее значимых, редко встречающихся и т.д.).

# Порядок наполнения профессионального стандарта

8

6

- Группирование отобранных трудовых функций в единицы профессионального стандарта (рабочая группа).

7

- Определение для каждой единицы профессионального стандарта соответствующего перечня необходимых знаний, навыков, умений и других способностей. Их оценивание (по необходимости) путем интервьюирования.

8

- Распределение единиц профессионального стандарта по квалификационным уровням НРК (ЕРК) и действующей тарифно-иерархической классификации.

9

- Сведение единиц профессионального стандарта к уровню НРК (ЕРК). Уточнение наименования должности (профессии, специализации) для каждого квалификационного уровня.

10

- Определение дополнительных требований к работнику в разрезе профессии (должности) (необходимый уровень образования, стаж и пр.)

11

- Описание единиц профессионального стандарта и профстандарта в целом.

# Формирование перечня трудовых функций

9

В зависимости от цели создания профессионального стандарта базовый перечень формируется по двум принципам

В перечень трудовых функций включаются все известные трудовые функции выбранной деятельности (конвертерное производство) и затем эти функции группируются в основные трудовые функции (единицы профессионального стандарта), к каждой из которых подбираются соответствующие знания, умения и навыки, другие компетенции.

Определяется перечень профессий (инженер-электрик), их соотношение с уровнями квалификаций НРК (ЕРК), перечень трудовых функций по действующим стандартам, которые накладываются на перечень трудовых функций вида деятельности соответствующего уровня. После этого новые (старые) трудовые функции группируются в основные трудовые функции.

## Отбор трудовых функций для включения в профессиональный стандарт в качестве единицы профессионального стандарта

10

Каждая трудовая функция оценивается по шкале значимости трудовых функций в соответствии с ее частотой и важностью с выставлением балла от 0 до 9, где 0 – минимальная интегральная оценка, а 9 – максимальная.

# Шкала оценки значимости трудовых функций

11

Частота использования	Важность трудовой функции		
	Не очень важна (1)	Важна (2)	Очень важна (3)
Никогда	0	0	0
Примерно раз в месяц или реже	1	4	7
Примерно раз в неделю	2	5	8
Ежедневно или почти ежедневно	3	6	9

- После проведения интервьюирования по каждой трудовой функции рассчитывается средний балл как средняя арифметическая по всем ответам респондентов. Например, если три респондента оценили трудовую функцию соответственно в 4, 5 и 6 балла, то средний балл будет  $(4+5+6=15/3)$  5 баллов. Все трудовые функции, набравшие в среднем 2 и менее баллов, считаются незначимыми и в профессиональный стандарт не включаются. Нижний проходной балл, исходя из сложности работ может иметь значение в 3, 4 и 5 баллов. Решение о его размере принимается рабочей (экспертной) группой простым голосованием.

# Макет анкеты №1 для опроса работников предприятий (организаций, учреждений)

12

## 1.1. Анкета № 1 «Определение и оценка трудовых функций»

*Уважаемый коллега!*

Предприятие (учреждение, организация) \_\_\_\_\_  
задействовано в разработке профессионального стандарта (за компетентностным подходом) по виду экономической деятельности \_\_\_\_\_,  
виду трудовой (профессиональной) деятельности \_\_\_\_\_.

Будущий профессиональный стандарт должен отражать современные квалификационные требования работодателей к уровню квалификации и компетентности сотрудников, использоваться для разработки квалификационных (образовательных) стандартов для подготовки кадров, их оценивания (сертификации), составления должностных инструкций, тарификации и т.д.

Просим Вас как эксперта провести соответствующие процедуры:

- В Таблице 1 "Перечень основных трудовых функций и их квалификационный уровень" предоставлен базовый набор функций, составленный членами рабочей (экспертной) группы для определенного вида трудовой (профессиональной) деятельности. Пожалуйста, добавьте в него трудовые функции, которые, по Вашему мнению, обязательно нужны, и укажите, к какому применяемому на предприятии квалификационному уровню они принадлежат.

- С помощью "Шкалы оценки трудовых функций" (Таблица 2) дайте оценку каждой трудовой функции, исходя из частоты её использования и важности. Занесите результаты оценивания в Таблицу 3.

# Макет анкеты №1 для опроса работников предприятий (организаций, учреждений). Продолжение

13

## Перечень трудовых функций

Таблица 1

№ з/п	Трудовые функции
1	
2	
...	

## Шкала оценки трудовых функций

Таблица 2

Частота использования	Важность трудовой функции		
	Не очень важна (1)	Важна (2)	Очень важна (3)
Никогда	0	0	0
Примерно раз в месяц или реже	1	4	7
Примерно раз в неделю	2	5	8
Ежедневно или почти ежедневно	3	6	9

# Макет анкеты №1 для опроса работников предприятий (организаций, учреждений). Продолжение.

14

## Таблица оценки трудовых функций

(Напротив каждой трудовой функции, приведенной ниже, проставьте, пожалуйста, в правом столбце соответствующий балл, используя Таблицу 2)

Таблица 3

№ з/п	Трудовые функции	Оценка значимости функции (балл по шкале оценки)
1		
2		
3		
...		

### Информация об интервьюере

Наименование предприятия \_\_\_\_\_

Цех \_\_\_\_\_

Участок \_\_\_\_\_

Наименование профессии \_\_\_\_\_

Стаж работы по профессии \_\_\_\_\_

**Благодарим за сотрудничество!**

## Группировка основных трудовых функций (единиц профессионального стандарта) осуществляется по таким направлениям:

15

Линейный – например, нагрев стальной заготовки, прокатка стального листа, разрезка листа на гильотине, штамповка деталей.

Цикличный – загрузка металлического лома; заливка жидкого чугуна; продувка ванны кислородом; введение сыпучих веществ, которые формируют шлак; контроль температуры металла и отбор проб; слив металла из шлака; осмотр футеровки конвертера.

По методам и процессам, которые используются

По характеру действий/продукции и их результатам (определение качества готовой продукции)

# Макет анкеты №2 для опроса работников предприятий (организаций, учреждений).

16

## **1.2. Анкета № 2 «Определение ключевых требований к основным трудовым функциям»**

*Уважаемый коллега!*

По результатам экспертного опроса с помощью анкеты №1 «Определение и оценка трудовых функций», в которой Вы принимали участие, рабочей (экспертной) группой сформирован перечень основных трудовых функций.

Просим Вас как эксперта осуществить соответствующие процедуры:

- Укажите, пожалуйста, какие именно знания, умения и навыки, предметы и средства труда, другие способности (компетенции) необходимы для выполнения каждой из указанных основных трудовых функций (Таблицы 1, 2 и 3) \*.
- Предоставьте перечень профессий (профессиональных наименований работ, должностей), соответствующие этим основным трудовым функциям, с их категориями согласно штатному расписанию Вашего предприятия (учреждения, организации) (Таблица 4).

---

\* По решению рабочей (экспертной) группы перечень требований может расширяться с выделением дополнительных, наиболее значимых способностей (компетенций) (управленческие, социальные (коммуникативные), личностные, трудовоохранные и др.), которые выписываются в отдельных таблицах с их последующей нумерацией.

# Макет анкеты №2 для опроса работников предприятий (организаций, учреждений). Продолжение.

17

## Перечень необходимых знаний

Таблица 1

№ з/п	Основные трудовые функции	Знания, необходимые для выполнения основных трудовых функций
1		
2		
3		
...		

## Перечень необходимых умений и навыков

Таблица 2

№ з/п	Основные трудовые функции	Умения и навыки, необходимые для выполнения основных трудовых функций
1		
2		
3		
...		

# Макет анкеты №2 для опроса работников предприятий (организаций, учреждений). Продолжение.

18

**Перечень необходимых предметов и средств труда**

Таблица 3

№ з/п	Основные трудовые функции	Необходимое оборудование	Необходимые продукты, материалы	Необходимый инструмент
1				
2				
...				

**Перечень названий профессий (профессиональных наименований работ, должностей) с их категориями, соответствующих полным основным трудовым функциям**

Таблица 4

№ з/п	Основные трудовые функции	Названия профессий (профессиональных наименований работ, должностей) с их категориями
1		
2		
...		

Информация об интервьюере

Наименование предприятия \_\_\_\_\_  
Цех \_\_\_\_\_  
Участок \_\_\_\_\_  
Наименование профессии \_\_\_\_\_  
Стаж работы по профессии \_\_\_\_\_

## Анкета №3. Определение показателей (индикаторов), характеризующих требования к выполнению основных трудовых функций

19

- Перечень показателей (индикаторов) определяет рабочая (экспертная) группа, которая после интервьюирования усредняет их и вносит за каждой единицей профессионального стандарта.
- Количественную оценку каждого показателя (индикатора) определяют респонденты, в состав которых входят представители заинтересованных сторон. В свою очередь, уровни показателей (индикаторов) основных трудовых функций дифференцируются на основные (имеющие оценку экспертов  $> 50,0\%$ ) и вспомогательные (имеют оценку экспертов  $< 49,9\%$ ). По своей структуре требования к выполнению основных трудовых функций делятся на 11 групп:

1) необходимые знания;

2) необходимые навыки;

3) другие необходимые способности (компетенции);

4) производственная деятельность;

5) условия труда;

6) профессиональные интересы;

7) ожидания от работы;

8) требования к работнику;

9) смежные и подобные занятия;

10) необходимая квалификация;

11) образовательный уровень.

# Иные требования к работнику в разрезе единиц профессионального стандарта

20

## Личностные качества

- Решение нестандартных задач (проблем) на рабочем месте;
- Целеустремленность;
- Коммуникабельность;
- Самостоятельность;
- Мобильность;
- Гибкость, адаптивность к изменениям.

## Особые условия допуска к работе

- Ограничения по возрасту, требования наличия личной медицинской книжки и др.

## Требования к профессиональному образованию и обучению

- Указывается, каким уровнем образования должен обладать работник, выполняющий данный вид трудовой деятельности.

## Требования к практическому опыту работы

- Указывается на наличие ограничений по опыту работы

## Необходимость дополнительных сертификатов, подтверждающих квалификацию

- Например: для электрика сертификат, позволяющий ему работать с оборудованием под напряжением 1000 В, для сварщиков – на сварку газопроводов, нефтепроводов и др.

# Анкета №4. Распределение основных трудовых функций по квалификационным уровням

21

Эксперты рабочей группы на основе информации, полученной в ходе обследования предприятий, а также личного опыта, распределяют основные трудовые функции по квалификационным уровням путем заполнения таблицы

Таблица 1

Основные трудовые функции	Соответствие квалификационному уровню							
	1	2	3	4	5	6	7	8
A 1								
A 2								
A 3								
...								

В качестве критериев отнесения основных трудовых функций к тому или иному квалификационному уровню Европейской рамки квалификации используются формулировки умений, знаний и навыков, общих компетенций в её дескрипторах, которыми должен обладать работник соответствующего уровня (Таблица 1).



# Перечень единиц профессионального стандарта (укрупненных основных трудовых функций, сгруппированных по близким (сходным, подобным) признакам). Пример

23

- **Вид профессиональной деятельности «Работники, занятые подготовкой и передачей цифровых репортажей»**
- **7 А Разрабатывать концепции и технические задания производства медиапродукта в разных знаковых системах для размещения на различных мультимедийных платформах.**
- 7 А.1 Разрабатывать концепцию медиапродукта с учетом реальных тенденций развития общества и актуальных проблем Украины.
- 7 А.2 Разрабатывать техническое задание для создания медиапродукции для всех видов средств массовой информации (печать: газеты, комиксы; аудио : радио, радио-шоу; визуального: фотография, кино, видео, телевидение, театр; новые медиа: веб-сайты, производство анимации для них, веб-презентации, компьютерные игры).
- **6 Б Создавать материалы для различных типов и видов СМИ с учетом их фиксации в различных форматах и жанрах**
- 6 Б.1 Записывать фото-кино-видео материалы.
- 6 Б.2 Монтировать фото-кино-видео материалы.
- **6 В Записывать, монтировать, обрабатывать звук.**
- 6 В.1 Записывать аудиоконтент.
- 6 В.2 Обрабатывать и монтировать аудиоконтент.

## Перечень единиц профессионального стандарта (укрупненных основных трудовых функций, сгруппированных по близким (сходным, подобным) признакам). Пример. Продолжение.

24

- **6 Г Графически обрабатывать конечный материал.**
- 6 Г.1 Создавать компьютерную графику и web-дизайн.
- 6 Г.2 Создавать компьютерную анимацию, используя принципы традиционной анимации, а также 2Д и 3Д компьютерной анимации.
- **7.Д Производить отбор, редактирование, компоновку ретранслированной информации, поступающей из Интернета и от информационных агентств.**
- 7 Д.1 Производить подбор, отбор и обработку информации для газет, информационных агентств, телевидения, радио, Интернет и других СМИ.
- 6.Д.2 Сохранять, перерабатывать, использовать электронные базы данных, архивы и электронные каталоги, основные операционные системы и программное обеспечение.
- **7.Е Промоушн медийного продукта**
- 7.Е.1 Представлять мультимедийный продукт на web-портале, видеоконференциях, видеопрезентациях, телетекстом, посредством оптической связи.
- 7.Е.2 Осуществлять техническую поддержку презентаций медиапродукта.
- 7.Е.3 Продвигать медиапродукт на информационном рынке, обеспечивать его информационно-рекламную поддержку.
- 7.Е.4 Организовывать интерактивное общение с аудиторией, устанавливать информационно-коммуникативные связи на базе различных медийных средств и новейших информационных технологий.

# Единица профессионального стандарта

25

- Квалификационный уровень (от 1 до 8)
- Наименование основной трудовой функции или группы подобных основных трудовых функций \_\_\_\_\_
- Шифр \_\_\_\_\_
- Основные трудовые действия – приводится перечень основных производственных действий работника, образующих данную единицу профессионального стандарта.
- Другие характеристики квалификационного уровня – отмечаются иные условия работы, характеризующие квалификационный уровень данной единицы профессионального стандарта.
- Необходимые знания, умения, навыки и другие способности (компетенции) – приводится перечень необходимых для выполнения данной единицы профессионального стандарта знаний, умений, навыков и других способностей (компетенций).
- Предметы труда, средства труда – приводится перечень основных инструментов, оборудования, а также объекты, с которыми приходится иметь дело работнику при выполнении трудовой функции.
- Оценочные индикаторы – приводящиеся в разрезе каждого элемента единицы профессионального стандарта (знание, умение, навыки и т.д.) в соответствии с усредненной 100 – бальной (процентной) шкалой показателей (индикаторов).

Профессиональный стандарт «Работники, занятые подготовкой и передачей цифровых репортажей» Единица профессионального стандарта Записывать фото-, кино- и видеоматериалы в различных форматах и жанрах (Шифр 6Б.1).

26

<b>Основные трудовые действия</b>	Планировать производство медиаконтента для записи фото-, кино- и видеоматериалов. Подготавливать, настраивать и устанавливать оборудование и технические системы. Производить фото-, кино- и видеосъемку материалов и сюжетов в соответствии с разработанным сценарием. Профессионально общаться с техническим персоналом. Преобразовывать собранный материал в формат, удобный для воспроизводства и хранения.
<b>Необходимые знания</b>	Основные понятия и технология цифровой фотографии. Форматы записи цифровой фотографии. Устройство Форматы записи цифровой фотографической аппаратуры, отдельных ее частей и аксессуаров. Способы проверки фотографического оборудования, включая освещение. Типы отказов оборудования и способы их устранения. Принципы работы с видео-, кино- и телевизионными камерами. Принципы работы с дополнительным оборудованием и аксессуарами, используемые при видео-, кино- и телевизионной съемке.

**Профессиональный стандарт «Работники, занятые подготовкой и передачей цифровых репортажей»** Единица профессионального стандарта Записывать фото-, кино- и видеоматериалы в различных форматах и жанрах (Шифр 6Б.1). Продолжение

27

<p><b>Правила техники безопасности при работе с оборудованием. Необходимые умения и навыки</b></p>	<p>Подготавливать, настраивать и устанавливать оборудование и технические системы для фото-, кино- и видеосъемки в соответствии с проектом. Поддерживать оборудование для съемки в рабочем состоянии. Определять неисправности и сбои оборудования. Устранять отказы и сбои в работе оборудования в соответствии с мерами безопасности. Использовать контрольно-измерительную аппаратуру для обеспечения качественной съемки. Выбирать правильную композицию, свет, цвет при съемке с учетом эстетических качеств и сценария съемки. Обрабатывать и хранить изображение на соответствующих носителях. Выбирать и применять форматы и способы организации архивного хранения отснятого материала.</p>
<p><b>Предметы и орудия труда</b></p>	<p>Аппаратура для проведения фото-, кино- и видеосъемки. Осветительные установки для всех устройств. Контрольно-измерительная аппаратура. Компьютеры, ноутбуки, мобильные телефоны.</p>

# Профессиональный стандарт «Работники, занятые подготовкой и передачей цифровых репортажей» Единица профессионального стандарта Монтировать фото-, кино-, видеоматериалы (Шифр – 6Б.2)

28

<b>Основные трудовые действия</b>	Монтировать движущиеся изображения в зависимости от разработанного сценария. Отбирать кадры высокого качества и загружать их в компьютер. Синхронизировать саундтреки и эффекты, добавлять элементы анимации и графики. Создавать и преобразовывать анимацию и интерактивный мультимедийный контент. Сохранять и архивировать смонтированный кино- и видеоматериал.
<b>Необходимые знания</b>	Основные принципы общения и визуального восприятия основных принципов графического дизайна и дизайна для цифровых средств массовой информации. Принципы формирования контента (содержания). Принципы работы с источниками информации. Структура существующих источников информации, возможности архивов, электронных каталогов и баз данных. Технические характеристики и возможности цифровых камер, фотографического оборудования, сетевых компьютеров, DVD-сканеров и принтеров. Программы для редактирования и обработки видеоизображения. Техника безопасности при использовании фото-, кино- и видеооборудования

**Профессиональный стандарт «Работники, занятые подготовкой и передачей цифровых репортажей» Единица профессионального стандарта  
Монтировать фото-, кино-, видеоматериалы (Шифр – 6Б.2). Продолжение**

<b>Необходимые умения и навыки</b>	Анализировать отснятый материал с точки зрения глубины содержания, режиссуры (драматургии) построения, жанровой палитры. Использовать разнообразные изобразительно-выразительные средства. Подготавливать медиапродукт в разных знаковых системах (вербальной, аудиовизуальной, фото, графической) для размещения на различных мультимедийных платформах. Использовать различные типы заголовочных форм, анонсирования, подачи и передвижения материала. Использовать приемы композиционного монтажа. Использовать в профессиональной деятельности цифровые и IT-технологии; цифровую технику; основные операционные системы; программное обеспечение, необходимое для создания, монтажа и обработки текстов, визуальной, аудио, аудиовизуальной информации цифровыми устройствами ввода текстовой, графической, аудио- и аудиовизуальной информации; мобильную связь.
<b>Предметы и орудия труда</b>	Сетевые компьютеры с доступом в Интернет и DVD, оборудование для видеомикширования, необходимые программы для редактирования и обработки видеоматериала, проектор, экраны, цифровая фотокамера, сканер, принтер, ноутбук.

## Сбор общей и дополнительной информации о профессиях, профессиональных наименованиях работы, должностях, профессиональных профилях, трудовых функциях, другой информации, необходимой для заполнения профессионального стандарта

Члены рабочей (экспертной) группы собирают информацию, которая может быть полезна при разработке профессионального стандарта, заполнении отдельных пунктов и разъяснении положений стандарта, а именно:

1. Размер и профиль профессионального сегмента рынка труда, географическое расположение профильных предприятий (организаций, учреждений).

Предоставляется информация о численности работников, занятых в определенной сфере профессиональной (трудовой) деятельности, соответствующем спросе и предложении на рынке труда, расположении профильных предприятий в регионах. Данные берутся из статистических ежегодников, форм отчетности Государственной службы занятости, материалов объединений работодателей и отраслевых профсоюзов и т.п.

2. Взаимосвязь соответствующего сегмента рынка труда с его другими сегментами (региональными, профессиональными, отраслевыми и т.д.). Устанавливается с помощью статистических материалов региональных центров занятости, где отслеживается связь соответствующего профессионального сегмента рынка труда с другими. Описывается общий уровень безработицы в данном регионе, состояние социальной инфраструктуры и т.д.

3. Тенденции развития соответствующего профессионального сегмента рынка труда. Они выявляются путем проведения анализа перспективных и стратегических планов развития определенного вида профессиональной (трудовой) деятельности, уровня их соответствия современным технологическим требованиям, производительности труда и себестоимости производимой продукции, тенденций на мировых рынках сырья, энергоносителей и продукции (услуг), изготавливаемой (предоставляемой) на предприятиях соответствующей отрасли (вида экономической деятельности) и т.д.

## Сбор общей и дополнительной информации о профессиях, профессиональных наименованиях работы, должностях, профессиональных профилях, трудовых функциях, другой информации, необходимой для заполнения профессионального стандарта

4. Наличие направлений карьерного роста по соответствующей профессии (виду профессиональной деятельности). Материалы предоставляются отделами кадров (развития персонала) соответствующих предприятий, отраслевыми профсоюзами и объединениями работодателей в соответствии с их видением развития предприятий отрасли (вида экономической деятельности), внедрения новейших технологий, технического перевооружения и т.д.

5. Организации, предоставляющие образовательные услуги, и перечень имеющихся квалификаций. Данные берутся в профильных учебных заведениях, научных учреждениях, МОНмолодспорта Украины и НАПНУ, из государственных и отраслевых образовательных стандартов и тому подобное.

6. Информация о стандартах, стандартных положениях и других нормативных материалах предприятий, обеспечивающих деятельность соответствующего вида экономической (профессиональной) деятельности. Предоставляется перечень нормативных материалов, которые могут быть использованы при заполнении профессионального стандарта.

7. Условия занятости, в т.ч. оплата труда, надбавки, уровень социальной защиты, социальный пакет для работников соответствующего профессионального направления. Приводятся положения отраслевого соглашения, колдоговора предприятия относительно размера заработной платы работников соответствующих профессий (профессиональных наименований работ, должностей) и ключевые положения социальной защиты работников.

8. Условия труда, производственная среда, профессиональные риски для здоровья лиц, занятых по соответствующему профессиональному направлению, средства индивидуальной защиты, льготы и компенсации и т.д. выписываются по материалам аттестации рабочих мест по условиям труда, данным отдела техники безопасности и охраны труда предприятия. Отбираются факторы производственной среды, которые формируют тяжесть и вредность условий труда на рабочем месте, определяются риски для здоровья работников. Одновременно приводятся показатели профессиональной заболеваемости, уровень частоты и тяжести производственного травматизма, используемые средства индивидуальной защиты, перечень льгот и компенсаций, которые предоставляются.



*Донецк*



*Киев*



*Луганск*

